



# Jurnal PENGEMBANGAN BISNIS & MANAJEMEN

**PENGARUH GAJI TERHADAP KINERJA KARYAWAN  
PT. BAHTERA AMAN SENTOSA**

Badrian  
(1-20)

**PENINGKATAN KOMITMEN TERHADAP ORGANISASI  
MELALUI PENGUATAN MOTIVASI KERJA DAN BUDAYA ORGANISASI**

Sasli Rais & Moh. Abdul Rofiq  
(21-40)

**PENGELOLAAN INFORMASI DAN KEUANGAN TERHADAP  
RANTAI PASOK PRODUKSI PADA INDUSTRI KIMIA PRODUK HARIAN**

Boyke Hatman  
(41-55)

**ANALISIS KINERJA KEUANGAN PT SRI REJEKI ISMAN  
YANG TERDAFTAR DI BURSA EFEK INDONESIA**

Ferstmawaty Tondang  
(56-71)

**PENGARUH BIAYA PROMOSI TERHADAP VOLUME PENJUALAN  
PADA PT. JANESA MEDIA LOGISTIK**

Neli Marita  
(72-83)

**PENGARUH MOTIVASI DAN BUDAYA ORGANISASI TERHADAP  
PRESTASI KERJA KARYAWAN PT. MAURINDO TEKNIK SOLUSI**

Jatenangan Manalu  
(84-94)

**PENGARUH KOMPENSASI TERHADAP PRESTASI KERJA KARYAWAN  
PADA PT. BRI INSURANCE (BRINS) CABANG SEMANGGI JAKARTA**

Wakhyudin & Septian Adi Wibowo  
(95-109)

**PENGARUH KUALITAS FASILITAS TERHADAP MINAT BERKUNJUNG WISATAWAN  
PADA OBJEK WISATA TIRTA BANYU PANAS DI KABUPATEN CIREBON**

Tri Rumayanto, Siti Nurjannah Sanusi & Muhammad Luthfi Darmawan  
(110-133)

**LAPORAN KEUANGAN : STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN ENTITAS TANPA  
AKUNTABILITAS PUBLIK DENGAN APLIKASI SOFTWARE EXCEL AKOONTAN.COM STUDI  
KASUS PADA KOPERASI GURU DAN KARYAWAN SMK AL-WASHLIYAH JAKARTA**

Jajang Cukmana  
(134-146)



## **Jurnal** **Pengembangan Bisnis dan Manajemen**

Jurnal Pengembangan Bisnis dan manajemen (Jurnal PBM) diterbitkan oleh Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Pengembangan Bisnis dan Manajemen (STIE PBM) Jakarta. Tujuan diterbitkannya Jurnal PBM adalah untuk sarana komunikasi hasil-hasil penelitian maupun tinjauan atau kajian ilmiah di bidang pengembangan bisnis dan manajemen meliputi : Manajemen Umum, Pemasaran, Keuangan, Produksi/ Operasional, SDM, Strategi, Akuntansi, Kualitas dan hal-hal lain yang berkaitan dengan bidang bisnis dan manajemen. Redaksi menerima naskah atau artikel untuk dimuat dalam jurnal PBM namun redaksi berhak merubah naskah tersebut tanpa merubah substansi dari isi naskah.

**Pembina :**

Dr. Yoewono, MM,, MT.

**Penanggung Jawab / Pimpinan Redaksi**

Dr. Rita Zahara, SE., MM.

**Dewan Redaksi :**

Dr. Endro Praponco, MM., Dr. Muchlasin, SE., MM.,  
Wakhyudin, SE, MM., Neli Marita, SE., M. Ak.

**Mitra Bestari :**

Prof. Dr. Suliyanto, MS.  
Dr. Sasli Rais, SE., M.Si.

**Staf Redaksi :**

Badrian, SE., MM., Yanna Puspasary, SE., MM.,  
Mustofa, SE., MM.

**Alamat Redaksi :**

STIE Pengembangan Bisnis & Manajemen, Jl. Dewi Sartika No. 4EF, Cililitan Jakarta Timur  
Telp. 021-8008272, 8008580, Fax. 021 - 8008272  
E-mail : [info@stiepbm.ac.id](mailto:info@stiepbm.ac.id), [www.stiepbm.ac.id](http://www.stiepbm.ac.id)

**PENGARUH GAJI TERHADAP KINERJA KARYAWAN  
PT. BAHTERA AMAN SENTOSA**

Badrian  
(1-20)

**PENINGKATAN KOMITMEN TERHADAP ORGANISASI  
MELALUI PENGUATAN MOTIVASI KERJA DAN BUDAYA ORGANISASI**

Sasli Rais & Moh. Abdul Rofiqi  
(21-40)

**PENGELOLAAN INFORMASI DAN KEUANGAN TERHADAP  
RANTAI PASOK PRODUKSI PADA INDUSTRI KIMIA PRODUK HARIAN**

Boyke Hatman  
(41-55)

**ANALISIS KINERJA KEUANGAN PT SRI REJEKI ISMAN  
YANG TERDAFTAR DI BURSA EFEK INDONESIA**

Ferstmawaty Tondang  
(56-71)

**PENGARUH BIAYA PROMOSI TERHADAP VOLUME PENJUALAN  
PADA PT. JANESA MEDIA LOGISTIK**

Neli Marita  
(72-83)

**PENGARUH MOTIVASI DAN BUDAYA ORGANISASI TERHADAP  
PRESTASI KERJA KARYAWAN PT. MAURINDO TEKNIK SOLUSI**

Jatenangan Manalu  
(84-94)

**PENGARUH KOMPENSASI TERHADAP PRESTASI KERJA KARYAWAN  
PADA PT. BRI INSURANCE (BRINS) CABANG SEMANGGI JAKARTA**

Wakhyudin & Septian Adi Wibowo  
(95-109)

**PENGARUH KUALITAS FASILITAS TERHADAP MINAT BERKUNJUNG WISATAWAN  
PADA OBJEK WISATA TIRTA BANYU PANAS DI KABUPATEN CIREBON**

Tri Rumayanto, Siti Nurjannah Sanusi & Muhammad Luthfi Darmawan  
(110-133)

**LAPORAN KEUANGAN : STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN ENTITAS  
TANPA AKUNTABILITAS PUBLIK DENGAN APLIKASI SOFTWARE EXCEL  
AKOONTAN.COM STUDI KASUS PADA KOPERASI GURU DAN KARYAWAN  
SMK AL-WASHLIYAH JAKARTA**

Jajang Cukmana  
(134-146)

# **LAPORAN KEUANGAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN ENTITAS TANPA AKUNTABILITAS PUBLIK DENGAN APLIKASI SOFTWARE EXCEL AKOONTAN.COM STUDI KASUS PADA KOPERASI GURU DAN KARYAWAN SMK AL-WASHLIYAH JAKARTA**

**Jajang Cukmana**

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Pengembangan Bisnis Dan Manajemen

*E-mail : jajangcukmana@gmail.com*

## **ABSTRACT**

*This study aims to implement the preparation of financial statements based on the Financial Accounting Standards for Entities Without Public Accountability (SAK ETAP) using Akoontan.com excel software. The case study was conducted at the Teachers & Employees Cooperative of SMK Al-Washliyah to evaluate the effectiveness and efficiency of the use of software in the context of preparing cooperative financial reports. The method used is a case study with a descriptive qualitative approach, involving in the form of interviews, observations and direct documentation of the implementation process. The results showed that the use of Akoontan.com can simplify the process of preparing financial statements in accordance with SAK ETAP, reduce preparation time, and improve the accuracy and quality of reports. However, there are some challenges in using this software, such as the need for training for users and complex data integration from pre-existing systems.*

**Keywords :** *Financial Statements, Akoontan.com*

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1. Latar Belakang Penelitian**

Koperasi mempunyai peranan yang strategis dalam pembangunan ekonomi nasional. Koperasi dan UMKM berperan dalam mendorong laju pertumbuhan ekonomi. Salah satu peran Koperasi yang paling krusial dalam pertumbuhan ekonomi adalah menstimulus dinamisasi

ekonomi. Karakteristiknya yang fleksibel dan cakap membuat Koperasi dapat direkayasa untuk mengganti lingkungan bisnis yang lebih baik dari pada perusahaan-perusahaan besar (Mursidah & Nasution, 2022).

Koperasi pada penelitian ini mengacu pada Koperasi Guru & Karyawan SMK Al-Washliyah yang merupakan lembaga pendidikan yang

berada di Pulogadung Jakarta Timur. Berdasarkan hasil wawancara, Koperasi Guru & Karyawan SMK Al-Washliyah belum menggunakan SAK ETAP sebagai acuan membuat laporan keuangan. Proses pencatatan keuangannya hanya berupa pemasukan dan pengeluaran kas secara manual. Sehingga perlu adanya pembaruan dengan dibuatnya laporan keuangan yang sesuai dengan SAK ETAP menggunakan aplikasi akuntansi excel untuk meningkatkan akurasi dan kualitas pada laporan keuangan koperasi guru dan karyawan smk al-washliyah. Beberapa alasan peralihan pencatatan keuangan koperasi dari manual ke sistem otomatis ialah data keuangan yang disimpan dalam sistem komputer lebih aman dibandingkan dengan catatan manual yang dapat hilang rusak, sistem dapat membantu koperasi mematuhi peraturan dan standar akuntansi yang berlaku, sistem memungkinkan akses data keuangan secara *real time* dan memudahkan pembuatan laporan keuangan lebih cepat dan lebih akurat.

Penelitian terdahulu mengenai penyusunan laporan keuangan berdasarkan SAK ETAP yang berbasis *Excel For Accounting* dilakukan oleh (Yusmaniarti & Ekowati, 2019) menunjukkan hasil bahwa laporan keuangan Koperasi Matahari mempunyai modal yang cukup besar dan volume transaksi yang tinggi tetapi Koperasi Matahari melakukan penyusunan laporan keuangannya masih secara manual belum menggunakan sistem informasi akuntansi sehingga tidak

bisa disajikan secara cepat, maka kegiatan ini bertujuan untuk memberikan penyusunan laporan keuangan koperasi menggunakan *Excel For Accounting (EFA)*.

## **2. Rumusan Masalah**

Berdasarkan keterangan yang telah dikemukakan dalam latar belakang dan rumusan masalah, maka pertanyaan dalam penelitian ini adalah:

1. Bagaimanakah penyusunan laporan keuangan yang diterapkan oleh Koperasi Guru & Karyawan SMK Al-Washliyah selama ini?
2. Bagaimanakah cara penyusunan laporan keuangan Koperasi SMK Al-Washliyah menggunakan SAK ETAP dengan aplikasi Akoontan.com?

## **3. Tujuan Penelitian**

Berdasarkan permasalahan diatas, maka tujuan dari penelitian ini adalah:

1. Untuk mengetahui penyusunan laporan keuangan yang selama ini dilakukan oleh Koperasi Guru & Karyawan SMK Al-Washliyah.
2. Untuk menghasilkan penyusunan laporan keuangan Koperasi Guru & Karyawan SMK Al-Washliyah yang sesuai dengan SAK ETAP dengan menggunakan Akoontan.com.

## **4. Manfaat Penelitian**

Diharapkan penelitian ini dapat memberikan manfaat bagi Koperasi Guru

& Karyawan SMK Al-Washliyah dalam menerapkan SAK ETAP sebagai pedoman dalam membuat laporan keuangan. Sehingga Koperasi Guru & Karyawan SMK Al-Washliyah dapat menghasilkan laporan keuangan yang efektif dan efisien sehingga laporan keuangan dapat diperlihatkan kepada masyarakat umum yang membutuhkan dan membantu dalam pengambilan keputusan ekonomi, diharapkan agar penerapan aplikasi Akoontan.com dapat diterapkan oleh Koperasi Guru & Karyawan SMK Al-Washliyah dimasa yang akan datang.

## **BAB II**

### **TINJAUAN PUSTAKA**

#### **1. Prinsip-prinsip Koperasi**

Menurut Undang-Undang Nomor 25 tahun 1992, koperasi memiliki prinsip-prinsip sebagai berikut; (Kemenkop, 2010).

- a. Keanggotaannya bersifat sukarela  
Koperasi adalah organisasi yang bersifat sukarela, terbuka bagi semua orang yang bersedia menggunakan jasanya dan bersedia menerima tanggung jawab keanggotaan tanpa membedakan jenis kelamin (*gender*), latar belakang sosial, ras, politik atau agama.
- b. Pengelolaan koperasi dilakukan secara demokratis  
Koperasi adalah organisasi demokratis yang diawali oleh para anggotanya yang secara aktif menetapkan kebi-

jakan dan mem-buat keputusan, para anggota memiliki hak suara yang sama dan koperasi pada tingkat-tingkat lainnya dikelola secara demokratis.

- c. Pembagian Sisa Hasil Usaha (SHU) yang dilakukan secara adil sebanding dengan besarnya jasa usaha masing-masing anggota  
Pembagian SHU dihitung secara proporsional berdasarkan nilai transaksi dan penyertaan modal (simpanan pokok dan simpanan wajib) setiap anggota pada akhir tahun buku. Setiap transaksi anggota tercatat di dalam basis data dan pembukuan koperasi. Besaran SHU yang dibagikan kepada anggotanya ditentukan dalam rapat anggota koperasi.
- d. Pemberian balas jasa yang terbatas terhadap modal  
Penggunaan modal dalam koperasi ditujukan bagi kemanfaatan anggota, bukan hanya sekedar mencari keuntungan. Anggota memperoleh bunga yang terbatas atas modal. Anggota memperoleh keuntungan dalam bentuk lain seperti, pelayanan, pendidikan anggota, penyediaan produk dengan mudah, murah dan bermutu tinggi.
- e. Kemandirian  
Kemandirian berarti koperasi tidak bergantung pada pihak lain. Modal sendiri koperasi berasal dari anggota.

Pengelola koperasi adalah pengurus koperasi yang dipilih dari dan oleh anggota.

Koperasi adalah organisasi otonom, menolong diri sendiri serta diawali oleh para anggotanya. Apabila koperasi mengadakan perjanjian dengan organisasi lain, termasuk peme-rintah, atau memupuk modal dari sumber luar, koperasi melakukannya berdasarkan persyaratan yang menjamin pengawasan demokratis yang dilakukan oleh para anggotanya dan mempertahankan otonomi.

## 2. Laporan Keuangan Koperasi

Laporan keuangan adalah suatu laporan yang berisi informasi suatu hasil dari proses akuntansi yang menyampaikan informasi kuantitatif artinya, informasi dalam laporan keuangan tersebut dapat diukur dengan satuan uang sehingga penerima laporan keuangan tidak salah dalam pengambilan keputusan ekonomi (Ahmadi, 2020).

Laporan keuangan koperasi adalah laporan keuangan yang disusun untuk dapat menggambarkan posisi keuangan, hasil usaha dan arus kas perusahaan secara keseluruhan (*corporate*) sebagai pertanggungjawaban pengurus atas pengelolaan keuangan koperasi yang terutama ditujukan kepada anggota.

Laporan keuangan koperasi mempunyai karakteristik tersendiri sebagai berikut:

a. Laporan keuangan merupakan bagian dari pertanggung jawaban pengurus

kepada para anggotanya di dalam rapat anggota tahunan (RAT).

- b. Laporan keuangan meliputi laporan posisi keuangan, laporan SHU, dan laporan arus kas yang disajikan secara komparatif.
- c. Laporan keuangan yang disampaikan di RAT harus di tandatangani oleh semua anggota pengurus koperasi.
- d. Laporan laba rugi menyajikan hasil akhir yang disebut Sisa Hasil Usaha (SHU).
- e. SHU didistribusikan sesuai dengan komponen pembagian SHU yang telah diatur dalam Anggaran Dasar (AD) atau Anggaran Rumah Tangga (ART) koperasi.
- f. Posisi keuangan koperasi tercermin pada laporan hasil keuangan, sedangkan SHU tercermin pada perhitungan hasil usaha.
- g. Laporan keuangan yang di terbitkan koperasi menyajikan hak dan kewajiban anggota beserta hasil usaha dari dan untuk anggota.
- h. Modal koperasi yang dibukukan terdiri dari, simpanan, pinjaman, penyisihan dari hasil usaha termasuk cadangan serta sumber-sumber lain.
- i. Pendapatan koperasi yang di peroleh dalam satu tahun buku di kurangi dengan penyusutan dan beban dari tahun buku yang disebut sisa hasil usaha.
- j. Keanggotaan dan kepemilikan pada koperasi tidak dapat dipindah tangan dengan dalih apapun.

Adapun struktur laporan keuangan yang dimiliki koperasi guru dan karyawan Al Washliyah, diantaranya:

1. Laporan Posisi Keuangan
2. Laporan Perhitungan Sisa Hasil Usaha

#### **A. Aplikasi Excel Koperasi Oleh Akoontan.com**

Aplikasi berbasis excel Akoontan.com dapat membantu koperasi dalam menyusun laporan keuangan yang sesuai dengan SAK ETAP karna beberapa fiturnya sangat cocok jika digunakan untuk koperasi dan juga aplikasi excel ini sangat kompatibilitas dengan berbagai versi Microsoft excel, yang memudahkan pengguna untuk mengakses dan menggunakan aplikasi ini di berbagai perangkat.

Manfaat menggunakan Akoontan.com untuk koperasi sebagai berikut:

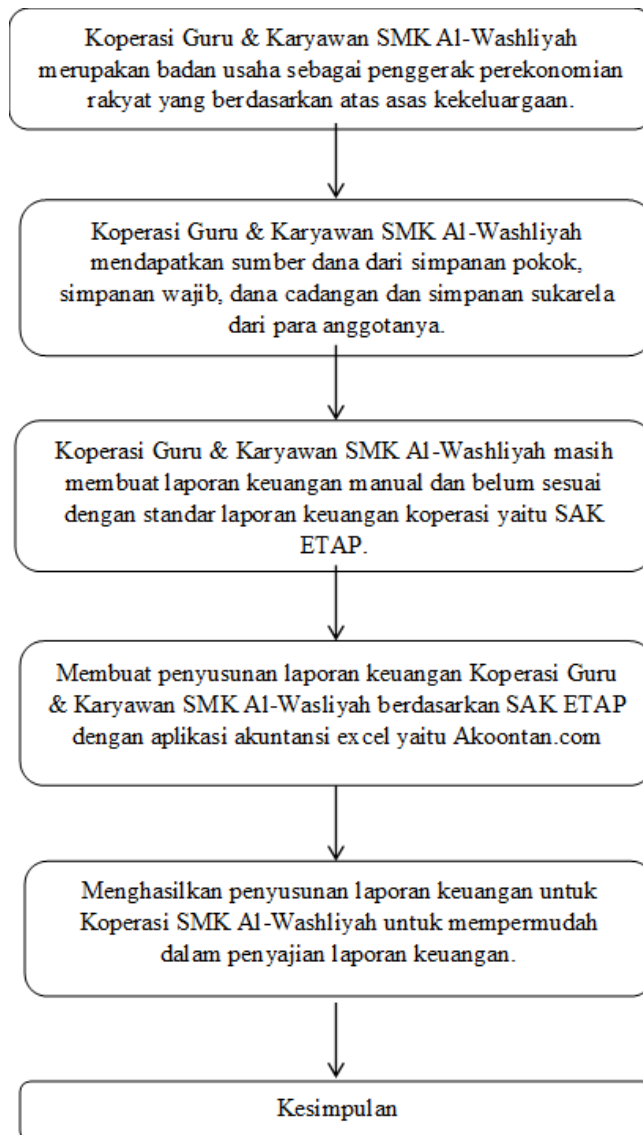
- 1 Efisiensi Operasional  
Mengurangi waktu yang diperlukan untuk menyusun laporan keuangan, sehingga pengurus koperasi bisa lebih cepat dalam menyusun laporan keuangannya.
- 2 Akurasi Data  
Mengurangi kesalahan manual dalam pencatatan dan perhitungan data keuangan.

- 3 Kemudahan Pelaporan  
Mempermudah proses pelaporan keuangan kepada anggota koperasi dan pihak eksternal, serta meningkatkan transparansi dan akuntabilitas.
- 4 Penghematan Biaya dan Fleksibilitas  
Mengurangi kebutuhan untuk membeli software akuntansi yang mahal atau menyewa konsultan akuntansi, karena aplikasi ini menawarkan model pembelian satu kali (*one time payment*) berbeda dengan yang lainnya yang harus berlangganan bulanan atau tahunan. Serta tidak diperlukannya mendownload *hard-copy* aplikasi itu sendiri.
- 5 Mengikuti Kepatuhan Standar Akuntansi  
Memastikan bahwa laporan keuangan koperasi yang disusun sesuai dengan SAK ETAP dan membantu koperasi dalam mematuhi standar akuntansi yang berlaku.

#### **B. Kerangka Pemikiran**

Kerangka pemikiran yang dilakukan dalam penelitian dapat digambarkan sebagai berikut:





Gambar 2.1 Kerangka pemikiran

### BAB III

#### METODE PENELITIAN

##### Jenis Penelitian

Dalam penelitian ini, peneliti menggunakan penelitian kualitatif dengan metode deskriptif karena ingin mendeskripsikan laporan keuangan di Koperasi

Guru & Karyawan SMK Al-Washliyah serta ingin mengetahui dan memahami siklus akuntansinya. Agar nantinya peneliti dapat membuat dan menyusun laporan keuangan Koperasi Guru & Karyawan SMK Al-Washliyah sesuai

dengan pedoman SAK ETAP menggunakan Akoontan.com.

## Objek Penelitian

Sampel pada penelitian ini yaitu Koperasi Guru dan Karyawan Al-Washliyah. Penelitian ini dilakukan pada Lembaga Pendidikan SMK Al-Washliyah, dengan objeknya berupa transaksi laporan keuangan yang terjadi selama bulan Desember tahun 2023.

### a. Metode Penentuan Sampel

Dalam penelitian terdapat dua jenis pengambilan sampel, yaitu Pengambilan sampel probabilitas (*probability sampling*) dan pengambilan sampel nonprobabilitas (*nonprobability sampling*). Teknik dalam penelitian ini menggunakan *nonprobability sampling* dengan pendekatan *purposive sampling*. Menurut (Sugiyono, 2018) *nonprobability sampling* adalah teknik pengambilan sampel yang tidak memberi peluang atau kesempatan yang sama untuk populasinya menjadi sampel. Sedangkan *purposive sampling* adalah penentuan sampel dengan pertimbangan tertentu.

### b. Jenis dan Sumber Data Penelitian

Jenis dan sumber data yang digunakan dalam penelitian ini yaitu:

#### 1. Data Primer

Data primer adalah pengambilan objek data penelitian yang dilakukan secara individual atau perorangan. Karena pengambilan data ini dilakukan secara individual, maka dapat dilakukan

dengan cara wawancara kepada pihak sekolah yaitu ketua koperasi guru dan karyawan smk al washliyah, ketua badan pemeriksa keuangan serta kepada bendahara. Dengan mengajukan pertanyaannya secara langsung yang memiliki jawaban terhadap masalah penelitian. Narasumber tersebut dianggap memiliki informasi yang relevan terkait dengan operasional koperasi sekolah.

#### 2. Data Sekunder

Data sekunder adalah pengambilan objek data yang dilakukan secara tidak langsung. Biasanya data sekunder diperoleh lewat data yang sudah terkumpul dari pihak lain. Data sekunder di penelitian ini berupa bukti transaksi atau catatan pembukuan yang dibuat oleh bagian keuangan koperasi guru dan karyawan smk al-washliyah.

### c. Metode Pengumpulan Data

Metode yang digunakan dalam pengumpulan data penelitian yaitu:

#### 1. Metode Observasi

Teknik pengumpulan data observasi dilakukan melalui pengamatan langsung dilakukan oleh peneliti kepada objek yang diteliti secara langsung di tempat terjadinya peristiwa. Observasi dapat dibedakan menjadi observasi partisipan dan observasi non partisipan. Metode yang digunakan oleh peneliti yaitu observasi non partisipan, dimana peneliti hanya melakukan pengamatan terhadap objek penelitian yaitu transaksi laporan keuangan Koperasi Guru &

Karyawan SMK Al-Washliyah tanpa ikut serta dalam kegiatan internal dan dalam penyusunan laporan keuangan koperasi SMK Al-Washliyah.

## 2. Metode Wawancara

Wawancara adalah Teknik pengumpulan data yang dilakukan oleh peneliti untuk menanyakan pertanyaan kepada responden dengan tujuan untuk mengumpulkan data, informasi dan memahami fenomena yang sedang diteliti. Ada 3 kategori dalam wawancara, yaitu wawancara struktural, wawancara semi struktural dan wawancara kompetensi.

## 3. Dokumentasi

Dokumentasi adalah suatu cara yang digunakan untuk memperoleh data dan informasi dalam bentuk arsip, tulisan angka dan gambar yang berupa laporan serta keterangan yang dapat mendukung penelitian. Dalam hal ini peneliti akan mengumpulkan dokumen-dokumen yang terkait dengan permasalahan pada penelitian ini, seperti dokumentasi foto-foto saat observasi dan wawancara, bukti transaksi, laporan keuangan koperasi dan laporan pendukung lainnya dari koperasi Smk Al-Washliyah.

## d. Uji Validitas Data

Menurut (Ghozali, 2018) Uji validitas digunakan untuk mengukur sah atau valid tidaknya suatu prosedur penelitian sehingga hasil penelitian dan kesimpulan penelitian tersebut dapat dipercaya sebagai suatu kebenaran

umum. Dalam menguji validitas peneliti menggunakan triangulasi sumber dan triangulasi teknik. Triangulasi sumber dilakukan dengan cara menggali dan menyesuaikan informasi ke beberapa informan seperti ketua koperasi badan pemeriksa keuangan koperasi dan juga dengan bendaharanya. Triangulasi teknik dilakukan dengan cara mengecek data kepada sumber dengan teknik yang berbeda. Data yang diperoleh dari hasil wawancara nantinya dicek dengan melakukan observasi langsung.

## e. Alat Pengolah Data

Alat pengolah data yang digunakan penelitian ini adalah Microsoft Excel. Microsoft Excel adalah aplikasi input data berupa tulisan, teks, angka atau fungsi kompleks lainnya. Aplikasi ini dikenal juga dengan sebutan *spreadsheet* (lembar kerja elektronik). Program ini membantu pengguna untuk menghitung, menganalisis dan mempresentasikan data. Adapun beberapa fungsi yang membantu dalam membuat dan mengolah data akuntansi, sebagai berikut (Kania, 2021):

1. Fungsi SUM, untuk menjumlahkan data numerik.
2. Fungsi SUMIF, untuk menjumlahkan data numerik yang memenuhi kriteria tertentu.
3. Fungsi IF, untuk menguji kebenaran dari suatu kondisi.
4. Fungsi INDEX, untuk mendapatkan nilai dari suatu cell berdasarkan pencarian pada suatu definisi tabel dan data range pada worksheet.

5. Fungsi MATCH, untuk mencari suatu range yang terdapat pada kolom atau baris, tapi tidak keduanya. Hasil dari fungsi ini adalah bernilai angka.
6. Fungsi IFERROR, untuk mengecek jika terjadi kesalahan atau error.
7. Fungsi OFFSET, untuk mengambil data yang terdapat pada range berdasarkan cell awal dengan menetapkan jarak kolom dan baris posisi data yang diambil.
8. Fungsi EOMONTH, untuk mendapatkan tanggal akhir bulan.
9. Fungsi EDATE, untuk mendapatkan nomor seri tanggal pada Microsoft Excel.

Aplikasi Excel untuk Koperasi Guru & Karyawan SMK Al-Washliyah yang dikeluarkan oleh Akoontan.com sudah dirancang khusus untuk usaha koperasi dan cocok untuk semua jenis koperasi, baik koperasi karyawan, sekolah, koperasi unit desa dan banyak lagi.

#### **f. Metode Analisis Data**

Terdapat 3 aktivitas dalam analisis data kualitatif, yaitu pengumpulan data, reduksi dan klasifikasi data serta penarikan kesimpulan.

##### **1. Pengumpulan Data**

Pengumpulan data adalah memperoleh informasi yang dibutuhkan untuk mencapai tujuan penelitian. Pengumpulan data ini dilakukan dengan cara observasi, wawancara dan dokumenter. Pengumpulan data yang

dilakukan peneliti yaitu dengan cara observasi langsung dan dari wawancara ke Koperasi Guru & Karyawan SMK Al-Washliyah.

##### **2. Reduksi dan Klasifikasi Data**

Dalam tahap ini peneliti menyaring data mentah dengan memilih data yang paling relevan untuk mendukung penelitian. Kemudian data yang disaring sebelumnya akan dikategorikan sesuai kebutuhan untuk memudahkan klasifikasi data. Penyajian data dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

- a. Mengelompokkan akun-akun yang dibutuhkan dalam transaksi
- b. Memposting data ke dalam tabel pada aplikasi excel. Seperti daftar aset, pemasukan dan pengeluaran kas, dsb.
- c. Menginput transaksi yang terjadi di Koperasi Guru & Karyawan SMK Al-Washliyah.
- d. Menyusun dan menghasilkan laporan keuangan koperasi sesuai SAK ETAP dengan menggunakan aplikasi excel.

##### **3. Penarikan Kesimpulan**

Pada tahap ini peneliti akan menarik kesimpulan yang harus mencakup semua informasi relevan yang ditemukan dalam penelitian. Hasil akhir dari reduksi data dan penyajian data dalam penelitian ini berupa laporan keuangan Koperasi Guru & Karyawan SMK Al-Washliyah yang disajikan dalam aplikasi akuntansi excel.

## **BAB IV**

### **PEMBAHASAN**

#### **Gambaran Umum Koperasi SMK Al-Washliyah**

##### **Profil Koperasi SMK Al- Washliyah**

SMK Al-Washliyah yang berlokasi di Jl. Al-washliyah No.14, RT:03/RW:04, Jati, Kec. Pulogadung, Kota Jakarta Timur 13220. SMK Al-Washliyah berdiri sejak tahun 1997 seiring perkembangan zaman saat ini memiliki gedung sendiri yang terdiri dari 3 lantai serta didukung fasilitas yang memadai.

SMK Al-Washliyah dari tahun ke tahun mulai mengalami perkembangan yang cukup signifikan yaitu dimulai dari terbentuknya Koperasi Guru dan Karyawan Smk Al-Washliyah. Koperasi ini didirikan pada tanggal 8 November 2023, koperasi ini beralamat di Jalan Al-Washliyah Nomor 14 Kelurahan Jati, Kecamatan Pulogadung, Kota Jakarta Timur.

#### **Maksud dan Tujuan Koperasi SMK Al- Washliyah**

Kegiatan Koperasi SMK Al-Washliyah memiliki maksud dan tujuannya sebagai berikut:

1. Maksud Koperasi SMK Al-Washliyah:  
Maksud didirikan koperasi adalah untuk menjadikan koperasi Al-Washliyah sebagai sarana komunitas ekonomi dan pilar pembangunan.
2. Tujuan Koperasi SMK Al-Washliyah:

- a. Memperdayakan dana anggota sebagai modal usaha dalam bidang perdagangan dan jasa.
- b. Membangun kesadaran anggota dan masyarakat akan kehidupan bergotong-royong dalam melakukan aktivitas usahanya.
- c. Membentuk stabilitas ketahanan sandang, pangan dan papan melalui program pembinaan keuangan dan usaha.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **Kesimpulan**

Hasil kesimpulan dari penelitian ini yang telah diteliti oleh peneliti pada Koperasi SMK Al-Washliyah terdapat beberapa kesimpulan yaitu:

Laporan keuangan Koperasi Smk Al-Washliyah masih melakukan pencatatan transaksi secara manual dan belum sesuai dengan pedoman SAK ETAP. Meskipun koperasi smk al washliyah mencatat transaksi dengan cukup baik, terdapat adanya potensi kesalahan manusia yang cukup tinggi. Kemudian pencatatan manual memerlukan waktu dan tenaga yang cukup banyak, sebenarnya bisa dihemat jika menggunakan sistem komputer atau pencatatan digital. Penggunaan teknologi dalam pengelolaan laporan keuangan akan meningkatkan efisiensi, akurasi, dan kecepatan dalam penyusunan laporan. Lalu direkomendasikan agar koperasi smk al washliyah segera menggunakan

SAK ETAP dalam penyusunan laporan keuangannya.

### **Saran**

Berdasarkan hasil penelitian ini yang telah diteliti oleh peneliti, terdapat beberapa saran yaitu:

1. Saran untuk Koperasi SMK Al-Washliyah

Agar seluruh staf keuangan dan akuntansi mendapatkan pelatihan yang sesuai terkait SAK ETAP dan mendapatkan pelatihan dalam penggunaan sistem komputer dalam hal ini menggunakan aplikasi akuntansi excel yang dikeluarkan oleh Akoontan.com dalam penyusunan laporan keuangannya. Dan diharapkan agar kedepannya seluruh staf selalu *update* dengan perkembangan terbaru

dan mampu mengoperasikan sistem dengan optimal.

2. Saran untuk peneliti selanjutnya

Penelitian selanjutnya diharapkan dapat melakukan penelitian dan membuat panduan penyusunan laporan keuangan untuk organisasi bisnis lainnya selain koperasi.

3. Saran untuk Akoontan.com

Pada menu halaman utama Akoontan.com tidak menampilkan menu untuk Catatan atas Laporan Keuangan (CALK), sehingga peneliti harus menambahkan menu dan membuat CaLK secara manual pada Akoontan.com tersebut. Diharapkan agar Akoontan.com menyediakan menu dan format CaLK sehingga pengguna hanya mengisi sesuai dengan informasi yang ada di koperasi sesuai dengan SAK ETAP.

## DAFTAR PUSTAKA

- Agustina, H., Elfita, R. A., & Kirana, O. P. (2022). Pelatihan Pengelolaan Laporan Keuangan Koperasi Al Islah. *Seminar Nasional Pengabdian Kepada Masyarakat 2021*, 1(1), 803–807. <https://doi.org/10.33086/snpm.v1i1.881>
- Ahmadi, E. A. (2020). Analisa Kinerja Keuangan Koperasi Dengan Pendekatan Laporan Keuangan Pada Koperasi Budi Luhur Di Ngaglik. *Jurnal Dimensi*, 9(1), 135–162. <https://doi.org/10.33373/dms.v9i1.2331>
- Ali Md. Azham, & Yusof Hamidah. (2011). *Quality in Qualitative Studies: The Case of Validity, Reliability and Generalizability*.
- Basri, H. (2014). Using Qualitative Research in Accounting and Management Studies: Not a New Agenda. *Journal of US-China Public Administration*, 11(10), 831–838. <https://doi.org/10.17265/1548-6591/2014.10.003>
- Eka Rani Andita, Dr. Ahmad Roziq.MM.Akt, Elok Fitriyah, M. (2017). *Penerapan SAK ETAP Pada Koperasi dalam Penyajian Laporan Keuangan (Studi kasus pada Koperasi Unit Desa Tri Jaya Banyuwangi)*. <http://repository.unmuhjember.ac.id/id/eprint/246>
- Fitranita, V., & Orseta, D. (2023). Analisis Penerapan Sistem Informasi Akuntansi di Koperasi Pegawai Negeri Dewantara SMA Negeri 6 Kota Bengkulu. *Journal on Education*, 5(4), 14276–14285. <https://doi.org/10.31004/joe.v5i4.2454>
- Ghozali, I. (2018). *Aplikasi Analisis Multivariate Dengan Program IBM SPSS 19*.
- Gozali, E., & Kesuma, N. (2018). Implementasi Penyajian Laporan Keuangan Berbasis SAK ETAP Pada Koperasi di Palembang. *Jurnal Manajemen Dan Bisnis Sriwijaya*, 15(1), 21–30. <https://doi.org/10.29259/jmbs.v15i1.5644>
- Indawatika, F. (2017). Penyusunan Laporan Keuangan Berbasis SAK ETAP Koperasi Intako Dan Respon Pihak Eksternal. *Journal of Accounting Science*, 1(1), 38–50. <https://doi.org/10.21070/jas.v1i1.788>
- Kania, E. (2021). *Penyusunan Laporan Keuangan Berdasarkan SAK EMKM Berbantuan Microsoft Excel*

*Pada UMKM Uncal.Co.*

Kemenkop. (2010). Apa itu Koperasi.  
*Kemenkop*, 13.

Mohamed, Z.M., Abdul Majid, A.H., & Ahmad, N. (2010). *Tapping new possibility in accounting research, in qualitative research in accounting.*

*Teknis Penyusunan Laporan Keuangan Dengan Excel For Accounting Pada Kpn SMPN 20 Kota Padang Sasaran pengabdian adalah Koperasi Pegawai Negeri ( KPN )*

*SMP Negeri 20 Padang yang merupakan salah satu KPN di Kota Padang yang masih sebagian besar men. 6, 1–10.*

Sugiyono. (2018). *Metode Penelitian Kuantitatif.*

Yusmaniarti, Y., & Ekowati, S. (2019). Laporan Keuangan Koperasi Berbasis Media Excel For Accounting (EFA). *Jurnal Pengabdian Masyarakat Bumi Raflesia*, 2(1).<https://doi.org/10.36085/jpmbr.v2i1.294>